

JAAR – BROCHURE 2024 – 2025

**Basisschool Tuimeling
Brusselsesteenweg 23
1980 Zemst**

Tel. : (015) 61 03 31
Fax.: (015) 61 71 44
E-mail: school@tuimeling.be
Web: www.tuimeling.be

Inhoud

1. ONZE SCHOOL		
1.1 Welkom op onze school	blz.	3
1.2 Onze school	blz.	4
1.3 Schoolbrochures	blz.	5
1.4 Visieteksten	blz.	5
2. SCHOOLSTRUCTUUR		
2.1 Schoolbestuur	blz.	6
2.2 Scholengemeenschap	blz.	6
2.3 Schoolteam	blz.	7
2.4 Schoolraad	blz.	10
2.5 Leerlingenraad	blz.	10
3. OUDERS		
3.1 Oudercontacten en overleg	blz.	11
3.2 Oudercomité	blz.	12
3.3 Ouderparticipatie	blz.	13
3.4 Werkgroepen	blz.	13
3.5 Ouders en verplaatsingen	blz.	14
4. C.L.B.		
4.1 Algemeen	blz.	15
4.2 CLB-werking	blz.	16
4.3 Het CLB-dossier	blz.	18
4.4 Klachtenprocedure	blz.	18
4.5 Enkele raadgevingen van onze schoolarts	blz.	18
4.6 Schoolartsen	blz.	22
5. SCHOOLORGANISATIE		
5.1 Beluren	blz.	23
5.2 Schoolpoort en verkeersveiligheid	blz.	24
5.3 Een dag in onze kleuterschool	blz.	29
5.4 Een dag in onze lagere school	blz.	29
5.5 Voor- en naschoolse opvang	blz.	29
5.6 Afwezigheid en problematische afwezigheid	blz.	30
5.7 Heen-en-weer-schriftje / klasagenda	blz.	32
5.8 Rapport	blz.	33
5.9 Leerlingvolgsysteem	blz.	33
5.10 Zwemmen	blz.	33
5.11 Lichamelijke opvoeding lagere school	blz.	34
5.12 Lichamelijke opvoeding kleuters	blz.	35
5.13 Ouder-vragenlijst	blz.	35
5.14 Slaapklasje	blz.	35
6. VERZEKERING	blz.	36
7. NUTTIGE DATA	blz.	37
8. ALLERLEI		
8.1 Eetzaal	blz.	38
8.2 Eten en drinken op school / fruitkwartiertje	blz.	39
8.3 Gezonde school	blz.	40
8.4 Verjaardagen, vieringen, geschenkjes,...	blz.	41
8.5 Hygiëne op school	blz.	42
8.6 Milieu op school	blz.	43
8.7 Geneesmiddelen en dokter	blz.	43
8.8 Ziekte, luizen en schoolbezoek	blz.	44
8.9 Kleuters, pampers en zindelijkheidstraining	blz.	44
8.10 Openluchtclassen	blz.	44
8.11 Schoolrekeningen	blz.	45
8.12 Schoolfotograaf	blz.	45
8.13 Uitstappen	blz.	45
8.14 Kindertijdschriften en didactische uitgaven	blz.	45
8.15 Verloren voorwerpen	blz.	46
8.16 Schoolpet - schoolsjaal	blz.	46
8.17 Schoolbenodigdheden en kostenbeheersing	blz.	46
8.18 Lijst schoolartikelen	blz.	48
8.19 Fiscaal attest inzake opvang van kinderen - 12 jaar	blz.	49
8.20 Tegemoetkomingen, premies, terugbetalingen door buitenschoolse organisaties	blz.	49
8.21 School- en studietoelagen	blz.	49
9. MAXIMUMFACTUUR BASISONDERWIJS, BIJDRAGEREGELING OUDERS	blz.	46
	blz.	50
10. AANVULLINGEN BIJ HET SCHOOLREGLEMENT	blz.	51
11. BIJLAGEN	blz.	51

1. ONZE SCHOOL

1.1 Welkom op onze school

Allereerst aan iedereen een welgemeend welkom op onze school. Voor de nieuwe leerlingen hopen wij dat ze zich snel echt thuis zullen voelen in onze schoolomgeving. Wij vinden het leuk wanneer iedereen in onze school zijn eigen plaatsje kan vinden, net als in één grote familie. Voor de reeds gekende gezichten is het ook een nieuwe start. Uitgerust en met opgeladen batterijen kunnen we er weer 10 maanden samen tegenaan.

We doen dit graag volgens de krachtlijnen van onze schoolnaam.

- *Jong, levendig en fris.*
- *Wie tuimelt, bekijkt de wereld vanuit 360 verschillende oogpunten.*
- *Om te kunnen tuimelen heb je een stabiele basis nodig.*
- *Na een goede tuimeling kom je steeds opnieuw met je beide voeten stevig op de grond.*

1.2 Onze school

Onze school is in de eerste plaats een school van mensen.
Mensen die het beste van zichzelf proberen te geven om samen één doel te bereiken : kinderen op weg zetten in hun groei naar volwassenheid.

Leerkrachten, ouders, administratief personeel, schoolbestuur, onderhouds- en opvangpersoneel, begeleidingscentra, de kinderen zelf en eigenlijk voor een stuk een groot deel van de leefgemeenschap van Zemst. Allen hebben ze een taak én een verantwoordelijkheid in de opvoeding van onze kinderen.

Vanuit onze christelijke geïnspireerdheid willen wij, als school, kinderen vormen en opvoeden om zich op een fijne manier te kunnen waarmaken en ontplooien in onze hedendaagse maatschappij.

Een gelovige onderbouw moet hierbij in de eerste plaats voor de kinderen een steun zijn, een verrijking. Het is dan ook iets wat 'aangeboden' wordt, in de meest strikte betekenis van dat woord.

We zoeken hierbij samen naar een hedendaagse beleving, in respect met onze tradities. Dit betekent ook dat we niet noodzakelijk allemaal hetzelfde moeten denken. Onze school staat open voor kinderen uit alle gezinnen, met welke levensovertuiging ook. Wederzijds begrip en respect zijn hierbij de basis. Als opvoeders en begeleiders vinden wij het in de eerste plaats belangrijk dat wijzelf hierover duidelijk zijn. Wat kinderen hiervan opnemen, meedragen, zal echter van heel wat meer factoren afhankelijk zijn. In de eerste plaats van het kind zelf.

De intellectuele vorming mag geen dode materie zijn. Het moet een ontplooien en bewerken zijn van de individuele mogelijkheden van ieder kind.

Wij willen hierbij niemand uit het oog verliezen. Kinderen met veel mogelijkheden moeten de kans krijgen zich verder te verdiepen. Zwakkere kinderen moeten de nodige aandacht en hulp krijgen om hun mogelijkheden eveneens ten volle te kunnen benutten.

De uitgangspunten kregen duidelijke aanzetten in de organisatorische en de structurele omkadering van onze school.

We kunnen hier slechts écht in slagen wanneer we er allen samen werk willen van maken.

Openheid, overleg en wederzijds respect zijn hiervoor noodzakelijk.

Wij willen dan ook een school zijn waar deze drie begrippen daadwerkelijk kans krijgen. Niet in slogans maar in onze dagdagelijkse, concrete werking.

ZO WILLEN WIJ GRAAG HET LEVEN EN LEREN OP ONZE SCHOOL ZIEN!

1.3 Schoolbrochures

Deze jaarbrochure vormt een geheel met het opvoedingsproject (schoolvisie), het schoolreglement, de klasafspraken, het speelplaatsreglement en de schoolleefregels. De jaarbrochure zal deze items soms uitleggen, soms verduidelijken, soms aanvullen en soms overlappen.

1.4 Visieteksten

Onze school heeft eigen visieteksten over heel wat schoolaangelegenheden. Jaarlijks komen er ook visieteksten bij of worden er gewijzigd. Ouders die dit wensen kunnen steeds een exemplaar van de bestaande visieteksten aanvragen op het schoolsecretariaat.

2. SCHOOLSTRUCTUUR

2.1 Schoolbestuur

Het is de vereniging van personen, die de wettelijke verantwoordelijkheid voor de school op zich neemt en de school beheert. Dit is de vzw "Katholieke Basisschool van Zemst".

Voorzitter schoolbestuur

Dhr. Jan Teugels

Jan.teugels@tuimeling.be

Leden schoolbestuur

Hilde Verdoodt

Dirk Van Nuffel

Jo Lerno

Philip Gysen

2.2. Scholengemeenschap SAMBA 2.0

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap SAMBA 2.0. Alle basisscholen zijn verplicht om grotere administratieve groepen te vormen. Ons schoolbestuur heeft daarom met de vrije katholieke basisscholen van Scheppers Mechelen, Onze-Lieve-Vrouw-Waver en Ter Elst Duffel een administratieve samenwerkingsovereenkomst gesloten. Deze samenwerkingsovereenkomst heeft geen invloed op de praktische werking in de verschillende scholen. Iedere school blijft een volledig autonoom functionerende basisschool. De samenwerkingsovereenkomst is louter van administratieve aard om te voldoen aan de richtlijnen terzake.

2.3 Schoolteam

Kleuterklassen

- 1^e kl. A : Mevr. Nadine Bastiaens
Mevr. Hilde Sollie
- 1^e kl. B : Mevr. Inneke Vos
Mevr. Yana Bogaerts
- 1^e kl. C : Mevr. Jana Stratsaert
- 2^e kl. A : Mevr. Katrien De Boeck
- 2^e kl. B : Mevr. Dorien Schiettecatte
- 3^e kl. A : Mevr. Hilde Vercammen
Mevr. Yana Bogaerts
- 3^e kl. B : Mevr. Debby Peeters
Mevr. Yana Bogaerts

Zorgcoördinator, zorgondersteuning en ambulante hulp
Mevr. Ann Van Laer

Zorgondersteuning, kleuterturnen en ambulante hulp
Mevr. Nele Cabus
Mevr. Hilde Sollie

Kinderverzorgster
Mevr. Hilde Sollie
Mevr. Jilly Scheers

Lagere school

- 1^e lj. A : Mevr. Silke Goovaerts
- 1^e lj. B : Mevr. Ellen Schippers
Dhr. Pieter Berbé
- 2^e lj. A : Mevr. Els Voorhof
- 2^e lj. B : Mevr. Jana Claes
- 3^e lj. A : Dhr. Tim Beyloos
- 3^e lj. B : Mevr. Ilse Donckers
Mevr. Elien De Haes
- 4^e lj. A : Mevr. Lieze Versteven
- 4^e lj. B : Mevr. Karen Vanhaecht
Mevr. Nele Cabus
- 5^e lj. A : Mevr. Wanda Peeters
Mevr. Nele Hermans
- 5^e lj. B : Mevr. Sarah Van Doorslaer
Mevr. Ellen Verhaegen
- 6^e lj. A : Dhr. Stef Van den Heuvel
- 6^e lj. B : Mevr. Karen Thielemans

Zorgcoördinator

Mevr. Elien De Haes

Ambulante leerkrachten : zorgondersteuning, crea, ambulante hulp ...

Mevr. Annemie Jacquemin: crea
Mevr. Ann Van Laer
Mevr. Elien De Haes
Dhr. Pieter Berbé

Lichamelijke Opvoeding

Mevr. Ellen Verhaegen
Mevr. Nele Cabus

ICT-coördinator

Dhr. Johan Jacobs

Beleidsondersteuning

Dhr. Pieter Berbé

Directie

Dhr. Cédric Dalemans

Brandestraat 30

2500 Koningshooikt

Cedric.dalemans@tuimeling.be

Administratief medewerker

Mevr. Liliane Van Hoof

Mevr. Nancy Decat

Voor- en naschoolse opvang en speelplaatsbegeleiding

Mevr. Jilly Scheers

Mevr. Else Vandenbroeck

Dhr. Pieter Teugels

Refter begeleiding

Mevr. Jilly Scheers

Preventie-adviseurs welzijn en veiligheid

Dhr. Jan Teugels

Dhr. Guy Bal

Dhr. Pieter Berbé

Adviseur beleidsgroep en directie

Dhr. Guy Bal

2.4 Schoolraad

- In uitvoering van het decreet betreffende participatie op school in het gesubsidieerd onderwijs heeft ook onze school een schoolraad. Die is samengesteld uit vertegenwoordigers van het schoolbestuur, het schoolteam, de ouders en de lokale gemeenschap. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid voor alle materies die een weerslag hebben op het algemeen schoolleven.
- Meer informatie omtrent de werking van de schoolraad op onze school kan je vragen bij het schoolhoofd en/of bij de leden van de ouderraad.

2.5 Leerlingenraad

- De leerlingenraad bestaat uit jongens en meisjes van L5 en L6 die zich gedurende één schooljaar hiervoor willen engageren.
- Samen met enkele leerkrachten en meestal met de directie komt de leerlingenraad een 6-tal keer bij elkaar tijdens de middagpauze.
- De leerlingenraad bespreekt schoolse thema's en neemt hierin ook eigen initiatieven (verloren voorwerpen, samen op de speelplaats, afval,...)
- Naast het bespreken van schoolse thema's organiseert de leerlingenraad ook activiteiten voor alle schoolkinderen.

3. OUDERS

3.1. Oudercontacten en overleg

3.1.1 Kleuterschool

In samenwerking met het oudercomité organiseert het schoolteam van de kleuterschool een aantal vaste overlegmomenten :

- een klassieke informatieavond in de 2^{de} week van september in elke klas van de kleuterschool.
- individueel contactmoment voor alle kleuters (eind februari)
- individuele contactmomenten voor kleuters met bijzondere zorgen (gedurende het ganse schooljaar) op vraag van ouders of van het schoolteam.

- Voor de peuters van K1C is er een aparte regeling.

Een gezamenlijk oudercontact in de 2^{de} week van september voor de ouders van alle peuters die voor het eerst naar school komen dit schooljaar.

De instappers van september krijgen een individueel oudercontact in de 2^{de} week van oktober.

De instappers van na de herfstvakantie krijgen een individueel oudercontact in de 2 de week van december.

De instappers van januari en februari krijgen een individueel oudercontact eind februari samen met de peuters die reeds gestart zijn.

De instappers van na de krokusvakantie en na de paasvakantie krijgen een individueel oudercontact begin mei.

De instappers van na O.H.H. krijgen een individueel oudercontact in de 3^{de} week van juni.

- Alle andere ouders van nieuwe kleuters in de kleuterschool zullen ook de mogelijkheid krijgen tot een individueel oudercontact na ongeveer 6 weken.

3.1.2 Lagere school

Ook de lagere school organiseert, in samenwerking met het oudercomité een aantal vaste overlegmomenten:

- een klassieke informatieavond in de 2^{de} week van september voor het 2^{de}, 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar.
- een individueel oudercontact voor alle leerlingen van het 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} leerjaar in november.
- een individueel oudercontact voor alle leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar in februari.
- een individueel oudercontact voor alle leerlingen van het 2^{de}, 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar eind juni.
- Een individueel oudercontact op uitnodiging van de leerkracht voor leerlingen van het 2^{de}, 3^{de}, 4^{de} leerjaar met een bijzondere zorg of aandachtspunt in februari.

Voor de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar is er een aparte regeling:

- Een klassikale informatieavond over de werking in de klas in de 1^{ste} week van september.
- Na het eerste rapport een individueel oudercontact voor alle leerlingen van het 1^{ste} leerjaar in november.
- Een individueel oudercontact op uitnodiging van de leerkracht voor leerlingen van het 1^{ste} leerjaar met een bijzondere zorg of aandachtspunt.
- Een individueel oudercontact voor alle leerlingen van het 1^{ste} leerjaar eind juni.

- Naast de georganiseerde contactmomenten proberen wij met alle ouders een open en constructief contact op te bouwen. We nodigen ouders dan ook uit om, wanneer nodig, contact op te nemen met de school.

- In de eerste plaats is er de leerkracht. Hij/zij is steeds het eerste aanspreekpunt. De leerkracht is ook diegene die de kinderen het beste kent én er het dichtste bij staat.
Dit kan steeds voor en na de schooltijd of tijdens de middag. Tijdens de uren mogen de klassen niet gestoord worden. Het kan soms goed zijn om via de klasagenda, telefonisch of per mail eerst een afspraak te maken.
Ouders die tijdens de uren op de school komen melden zich in principe steeds eerst op het schoolsecretariaat.

- Indien gewenst kunnen ouders, ook steeds bijkomend contact opnemen met het schoolhoofd of het schoolbestuur. Het schoolhoofd is alle dagen te bereiken voor, tijdens en na de schooluren.

3.2 Oudercomité

- Het oudercomité is de vergadering van ouders die in overleg met het schoolteam allerlei taken vervult en initiatieven neemt daar waar het opvoedkundig of onderwijswelzijn van de kinderen een rol speelt. Er wordt van gedachten gewisseld, hulp geboden bij activiteiten, er worden eigen initiatieven opgezet, ... enz.
- Het lidmaatschap van het oudercomité staat open voor alle ouders van onze school. Om een gezonde werking te kunnen waarmaken wordt er wel gevraagd om je ten minste voor een volledig schooljaar te engageren.
- Aangezien wij een open oudercomité hebben, worden er geen leden verkozen. Het is ook het oudercomité die via interne

afspraken vertegenwoordigers zal afvaardigen op de schoolraad.

Inschrijven kan je door contact per mail te nemen met het oudercomité: oudercomite@tuimeling.be

Verslagen van de vergadering zijn terug te vinden op de website van de school.

Ouders die hun e-mailadres doorsturen naar oudercomite@tuimeling.be met de tekst "Inschrijving voor de verslagen van de ouderraad", ontvangen een exemplaar via e-mail.

Voorzitters oudercomité : Mevr. Jessie Van den Eynden (L5) en Dhr. Tom Goethals (L4)

3.3 Ouderparticipatie

Ouders en grootouders worden ook actief betrokken bij de dagelijkse schoolwerking. Zo is er crea-hulp, computerhulp, zwembegeleiding, hulp bij sportactiviteiten, begeleiding bij uitstappen, hulp bij klussen en kleinere projecten.

Ouders worden hiervoor uitgenodigd via de klasleerkrachten of het oudercomité.

Via gimme versturen we een algemene inschrijvingslijst. Hiermee maken we een soort "wervingsreserve" van bereidwillige ouders. Zo kunnen we sneller én meer persoonlijk hulp vragen voor een bepaalde activiteit.

3.4 Werkgroepen

- Gezonde School & MOS (milieu op school)

Enkele ouders en leerkrachten vormen de werkgroep 'gezonde school & MOS'. Zij organiseren tijdens het schooljaar enkele grote en kleine activiteiten i.v.m. algemene gezondheid, milieu en natuur, gezond ontbijt, fruitbuffet, Sherborne, rugschool, boekentassen actie, kruidentuintje, ...

Zij zijn ook de drijvende kracht achter het fruitkwartiertje op woensdag.

- Verkeer en mobiliteit

Werkgroep van ouders rond verkeer en mobiliteit.

Zij evalueren en plannen activiteiten ter verbetering van de verkeersveiligheid en mobiliteit aan en rond de schoolpoort.

Zij onderhouden de contacten met het gemeentebestuur en de lokale politie om aanpassingen en verbeteringen mogelijk te maken.

- Sportraad

Buiten de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen worden geregeld sportactiviteiten ingericht door de Sportraad : veldloop, wandeltocht, net- en trefbaltornooi, rollathon, kleuterzwemmen, schoolsportdagen... De sportraad doet bij elk van deze activiteiten beroep op de hulp van sportieve ouders. Dus is er kans genoeg om ook op sportief gebied onze school een handje toe te steken.

- Feestcomité

Het feestcomité organiseert jaarlijks : mossel-feest, koekjesverkoop, perkplantenverkoop en schoolfeest.

Als u bereid bent om actief mee te werken aan de voorbereiding en organisatie van deze feesten bent u steeds van harte welkom.

Wanneer je graag van een van deze werkgroepen deel wenst uit te maken, kan je via de inschrijfmogelijkheid via gimme inschrijven.

3.5 Ouders en verplaatsingen

Grote verplaatsingen gebeuren meestal per autobus of met de trein. Heel soms wordt er ook een autolift gevraagd voor korte verplaatsingen. De vele bereidwillige chauffeurs maken dit steeds opnieuw mogelijk.

De nieuwe verkeerswet van september 2006 zegt dat kinderen kleiner dan 1,35 m een aangepast beveiligingsmiddel (kinderzitje of verhoogkussen) moeten hebben.

Er wordt echter wel een uitzondering voorzien voor kinderen vanaf 3 jaar voor "incidenteel vervoer over korte afstand van andere dan de eigen kinderen".

Deze maatregel is er speciaal voor jeugdbewegingen, sportclubs, scholen, ...

Wij vragen wél nadrukkelijk dat alle kinderen de autogordel dragen. Uiteraard vragen wij ook om indien beschikbaar het kindersitje of verhoogkussen te gebruiken.

Alle voertuigen zijn bij deze verplaatsingen via de schoolverzekering 'OMNIUM' verzekerd.

4. CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding).

4.1 ALGEMEEN

Een **Centrum voor Leerlingenbegeleiding** (CLB) is in Vlaanderen de aangewezen instantie voor leerlingenbegeleiding in zowel het basis- als het secundair onderwijs.

Het is een organisatie waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding op verschillende domeinen, tijdens de schoolloopbaan.

Het CLB biedt ondersteuning bij :

- **Leren en studeren (L&S)**
problemen met lezen, schrijven, rekenen, leren,....
- **Onderwijsloopbaan (OLB)**
vragen over studiekeuze, studierichtingen, attesten en diploma's.
- **Psychisch en sociaal functioneren**
hulp bij depressieve gevoelens, stress, faalangst, pestproblemen, moeilijke thuissituaties, ...
- **Preventieve gezondheidszorg**
advies over gezondheidsproblemen, vaccinaties, groeistoornissen, druggebruik, overgewicht, ...

Het **multidisciplinair CLB-team** bestaat uit artsen, paramedisch werkers, psychopedagogisch werkers, psychopedagogisch consulenten en maatschappelijk werkers.

Begeleiding is **vraaggestuurd**: leerlingen, ouders of scholen kunnen zelf om hulp vragen.

Het CLB waarmee wij samenwerken is:

CLB Noordwest-Brabant

Gendarmeriestraat 63

1800 Vilvoorde

Tel.: 02/452 79 95

e-mail: vilvoorde@clbnoordwestbrabant.be

website: <https://www.vrijclb.be/vrij-clb-noordwest-brabant/>

Via de website vindt u ook terug wie de contactpersoon is voor de school.

Het CLB werkt **onafhankelijk** van de school en biedt **gratis ondersteuning** aan alle leerlingen en hun ouders. Meer informatie vind je op de website van het CLB.

Openingsuren:

maandag tot vrijdag van 08.30u tot 12.30u en 13.00u tot 16.30u, behalve op vrijdag: tot 16.00u

4.2 CLB –WERKING

Een CLB-medewerker is regelmatig op school aanwezig voor **overleg met de leerkrachten/ zorgleerkracht/leerlingbegeleiders/directie**. Hij/zij ondersteunt daar het schoolteam in het realiseren van de gepaste zorg voor de kinderen.

De **neerslag** van dit overleg wordt **in het digitale CLB-dossier** genoteerd, voor zover deze informatie relevant (**zinnig en bruikbaar**) is voor de begeleiding en opvolging van de leerling.

Soms wordt op dit overleg voorgesteld dat verder CLB-onderzoek en /of begeleiding wenselijk is. De school zal dan de ouders/de leerling de raad geven om met het CLB te contacteren.

De bekwame minderjarige (in regel +12 jaar) kan al dan niet akkoord gaan met de begeleiding.

De medische equipe van het CLB biedt gratis vaccinaties aan gedurende de schoolloopbaan van je kind. **Die inentingen geven we alleen na toestemming**. Als ouder krijg je op voorhand alle informatie die nodig is om een beslissing te nemen.

Kinderen krijgen een systematisch contact (medisch onderzoek) op de leeftijd van:

- 3 jaar of in de 1ste kleuterklas
- 6 jaar of in het 1ste leerjaar
- 9 jaar of in het 4de leerjaar
- 11 jaar of in het 6de leerjaar
- 14 jaar of in het 3de jaar secundair onderwijs

De leerlingen van het eerste leerjaar B, secundair onderwijs, die het onderzoek van het 6^ol^j niet kregen, worden uitgenodigd voor een medisch onderzoek.

Indien er afwijkingen zijn op deze standaarden, wordt u als ouder hiervan op de hoogte gebracht.

Wanneer de leerling een besmettelijke ziekte zou oplopen, vragen wij dit te melden. Ouders, leerlingen of de school melden de (vermoedelijk) besmettelijke ziekte aan het CLB.

Ter inlichting geven wij ook de minimum uitsluitingstijd. (Volgens de laatste informatie van het CLB 09/2024)

Besmettelijke diarree – Voedselinfectie

Thuisblijven tot na genezing.

Bof:

Thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

Difterie

Thuisblijven tot na genezing.

Hepatitis A:

Thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

Hepatitis B:

Acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

Hersenvliesontsteking (Meningitis):

Thuisblijven tot na genezing.

Impetigo (huidinfectie):

Geïsoleerde gevallen van impetigo moeten niet thuisblijven van school. Letsels moeten wel zoveel mogelijk afgedekt worden met een los verband (in het aangezicht, rond de mond, meestal niet mogelijk). Indien een kind heel uitgebreide laesies heeft is het aan te bevelen dat het kind thuisblijft tot 24u na start van de antibioticabehandeling.

Kinkhoest:

Thuisblijven is niet nodig.

Mazelen:

Thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

Polio:

Thuisblijven tot na genezing.

Rode Hond (rubella)

Thuisblijven is niet nodig. Omwille van het gevaar voor het ongeboren kind dient de ziekte wel gemeld te worden.

Roodvonk:

Thuisblijven is niet nodig als de leerling zich niet te ziek voelt.

Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid:

o.a. St. Katarinawiel

Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

Schurft:

Thuisblijven is niet nodig. Wel zo snel mogelijk met de behandeling starten.

TBC:

Thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

Windpokken:

Thuisblijven is niet nodig, tenzij het kind echt ziek is.

Nota: Bij **windpokken, bof, rode hond, mazelen, 5° kinderziekte (parvoB19) en CMV (cytomegalovirus)** moeten **zwangere niet-immune** leerkrachten of moeders contact opnemen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk of met de huisarts. Daarom worden deze infectieziekten best gemeld aan de directie van de school.

Het CLB dient verplicht geraadpleegd te worden bij:

- de overstap naar het buitengewoon onderwijs
- een niet voor de hand liggende overgang naar het secundair onderwijs.

De ouders en leerlingen (+12 jaar) kunnen CLB-begeleiding weigeren, met uitzondering van:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (te vaak afwezig zijn)
- medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten.

4.3 HET CLB-DOSSIER

Inzage in het CLB-dossier:

- Als de leerling jonger is dan 12 jaar, mogen de ouders het dossier inkijken.
- Leerlingen van 12 jaar of ouder mogen zelf hun dossier bekijken. Ouders hebben toegang met toestemming van de leerling.
- Sommige informatie blijft geheim, zoals gegevens over andere personen en informatie van gerechtelijke overheden.

Verhuizing naar een andere school:

- Het CLB-dossier wordt doorgegeven aan het CLB van de nieuwe school.
- Ouders kunnen zich hiertegen verzetten binnen 10 dagen na de officiële mededeling van de overdracht.
- Bepaalde gegevens gaan altijd mee, zoals identificatiegegevens en informatie over systematische contacten en begeleiding bij problematische afwezigheden.

4.4 Klachtenprocedure

Klachten met betrekking tot de werking van het centrum worden geformuleerd ten aanzien van de directeur, Mevr Lisbet Van Gijzeghem.

Zij is telefonisch te bereiken via het algemeen nummer of per mail:

lisbet.vangijzeghem@clbnwb.be

4.5 Enkele raadgevingen van onze schoolarts

4.5.1 Voetwratten

Bij het onderzoek van schoolgaande jeugd stellen wij regelmatig voetwratten vast.

Mogen wij dan ook vragen volgende punten in acht te nemen:

- controleer uw kinderen regelmatig op voetwratten.
- wanneer u voetwratten ziet, wacht dan niet te lang om ze te behandelen, want hoe langer u wacht, hoe moeilijker en pijnlijker de therapie.
- laat de kinderen waarvan u weet dat ze voetwratten hebben, niet gaan zwemmen tot de wratten volledig verwijderd zijn.
- zorg ervoor dat uw kinderen na de zwemles of douche de voeten zorgvuldig afdrogen.

- gebruik best twee handdoeken: één om op de grond te leggen en één om zich af te drogen.

4.5.2 Luizen

Een school 'luizen-vrij' houden is niet gemakkelijk. Daarom hebben we ook een 'kriebelteam' dat na iedere schoolvakantie of bij blijvende overlast de haren van alle kinderen controleert. Zo kunnen we heel gericht en dus efficiënt ouders discreet op de hoogte brengen en adviseren. Het kriebelteam is samengesteld uit leerkrachten en vrijwillige ouders via de ouderraad.

Een school 'luizen-vrij' houden lukt echter enkel wanneer ALLE OUDERS de nodige én juiste aandacht aan dit probleem besteden. Het is nochtans niet nodig om als ouder hierover enige schroom te hebben. Dit heeft echt NIETS met de persoonlijke hygiëne of zorgzaamheid te maken. Sommige kinderen zijn hiervoor nu eenmaal sneller vatbaar dan anderen. Bijkomend blijkt dat deze diertjes meer en meer resistent worden tegen shampoos en dergelijke. Hoofdluizen krijgen heb je dus echt niet helemaal in de hand. Het op de juiste manier BEHANDELEN echter WEL. Hierbij vind je enige informatie over hoofdluizen.

Hoe is de hoofdluis te herkennen?

Luizen zijn kleine grauwe beestjes die iets kleiner zijn dan een luciferkopje. Ze leggen eitjes (neten) en leven van bloed. De neten zijn het gemakkelijkst te vinden. Zij hebben een wit/gele kleur en zitten vastgekleefd aan de haren, dicht bij de hoofdhuid. Luizen en neten zitten vooral op warme, donkere plekjes : achter de oren of in de nek.

Hoe krijg je ze ?

Luizen kunnen niet springen. Ze lopen van de één naar de ander via direct contact, bv. :

- ❑ spelende kinderen die met hun hoofden dicht bij elkaar zitten
- ❑ het gebruik van dezelfde kam door meerdere kinderen
- ❑ via mutsen en jaskragen (op de kapstok)
- ❑ in bed via het hoofdkussen

Iedereen kan luizen krijgen (ook volwassenen). Het krijgen van luizen heeft niets te maken met een slechte hygiëne.

Wat kan u doen?

Om luizen te voorkomen:

- ❑ Regelmatig zelf de hoofdharen eens controleren op luizen. Dit kan je doen met de NAT-KAM-TEST. (zie verder)
- ❑ Zéker niet onnodig (of preventief) luizen dodende middelen gebruiken. Dit vermindert enkel de werking ervan wanneer het écht nodig is.

Als uw kind luizen heeft :

- ❑ Dan is er een behandeling met een luizen dodend middel wél nodig. Bij de apotheker vind je de nodige middelen. Volg nauwkeurig de richtlijnen op de bijsluiter.
- ❑ Laat uw kind pas weer naar school gaan na de behandeling (een nacht).
- ❑ Herhaal deze behandeling na een 7-tal dagen. Blijft de besmetting toch aanwezig, dan moet je na 14 dagen een ander product proberen.
- ❑ Als je met producten geen resultaat hebt, (je kind reageert allergisch op producten, je bent zwanger of je wil gewoon eens iets anders proberen), dan kan je de NAT-KAM-METHODE als behandeling proberen. Je past de werkwijze toe zoals achteraan beschreven. **Dit doe je om de 3 tot 4 dagen, gedurende 2 tot 3 weken.** Nadien controleer je wekelijks het hoofd op een nieuwe besmetting met de NAT-KAM-TEST.
- ❑ De (dode) neten kan je best losweken met een lauwe waterige oplossing van azijn (helft water, helft azijn).

- ❑ **Verder is een netenkam (verkrijgbaar in de apotheek, ook in elektrische uitvoering) ook een handig hulpmiddel. Per dag een tiental minuten kammen is in sommige gevallen nog het enige middel.**

- ❑ Laat ieder zijn eigen kam of borstel gebruiken.
- ❑ Verschoon het beddengoed en de kleren extra vaak.
- ❑ NB. : regelmatig haren wassen biedt géén bescherming tegen luizen.

DE NAT-KAM-TEST!

Wat heb je nodig:

- conditioner = balsem = crèmespoeling
- een handdoek
- lauw water
- een gewone kam én een luizenkam
- ontsmettingsmiddel
- keukenrol of witte papieren servetten
- tandenstokers
- een wastafel of bad

Hoe doe ie dit?

Maak het haar zeer nat. Het kind zit voorovergebogen. Breng zeer veel **conditioner** op het haar (gewoon instrijken, niet draaien). **Kam met een luizenkam van achter naar voor** tegen de schedelhuid aan, van het ene oor naar het andere. Na elke kambeweging de luizenkam afvegen aan de keukenrol en controleren op luizen. (je ziet luizen en neten zeer goed)

Het kind zit nu gewoon rechtop. Spoel de conditioner uit het haar. Laat het haar zeer nat, hoe natter hoe beter. Met een gewone kam het haar van voor naar achter loskammen, tot er geen knopen meer zijn. **Kammen met de luizenkam van voor naar achter** over de ganse schedeloppervlakte, van het ene oor naar het andere. Na elke kambeweging de luizenkam afvegen aan de keukenrol en controleren op luizen. De kam minstens 30 minuten in ontsmettingsmiddel leggen om te reinigen. Netten in de kam verwijderen met een tandenstoker.

De NAT-KAM-TEST heeft een groot aantal voordelen:

- Je kan op een pijnloze manier het haar van de kinderen kammen met een luizenkam. Je vindt deze kam bij de apotheker.
- Je gebruikt geen scheikundige producten die irritaties kunnen veroorzaken.
- Conditioner is vrij goedkoop en overal verkrijgbaar.
- Het is aangenaam voor het kind : het ruikt lekker, het doet geen pijn en het duurt niet lang.
- De luizen zijn duidelijk zichtbaar in de witte conditioner.
- Je kan de NAT-KAM-TEST combineren met de wekelijkse wasbeurt.

Wat doen in geval van luizen of neten?

Als er hoofdluizen of neten gevonden werden, wordt liefst dezelfde dag nog gestart met een behandeling

De hoofdhuid moet behandeld worden met een luizen dodend product volgens de richtlijnen in de bijsluiters.

Als je met producten geen resultaat hebt, (je kind reageert allergisch op producten, je bent zwanger of je wil gewoon eens iets anders proberen), dan kan je **de NAT-KAM-METHODE als behandeling** proberen. Je past de werkwijze toe zoals hierboven beschreven. **Dit doe je om de 3 tot 4 dagen, gedurende 2 tot 3 weken.** Nadien controleer je wekelijks het hoofd op een nieuwe besmetting met de NAT-KAM-TEST.

En verder?

Als uw kind luizen heeft, verwittigt u de school. Het bespaart leed aan vriendjes en vriendinnetjes die misschien nog geen luizen hebben. Tegelijk moeten ook alle gezinsleden, eventueel ook grootouders en de kinderopas, onderzocht worden. Alle gedragen kleding moet gewassen worden op een zo hoog mogelijke temperatuur (minimaal 60'). Ook kussenslopen, bedlinnen, enzovoort, dienen extra gewassen te worden. Eventueel kan kleding, in plaats van ze te wassen, gedurende een week in een afgesloten plastic zak worden opgeborgen om de luizen te doden. Het gemeenschappelijk gebruik van kammen, borstels, mutsen en (verkleed)kleden wordt best zoveel mogelijk vermeden.

4.6 Schoolartsen

Vanuit C.L.B.

CLB-arts

Gendarmeriestraat 63, 1800 Vilvoorde

Voor de school

Dokter Ghyselen

Hoogstraat 14, 1980 Zemst

Tel. : 015/61 55 66

Dokter Roelands

Linterpoortenlaan 3, 1980 Zemst

Tel. : 015/61 11 00

Dokter Verbelen

Linterpoortenlaan 3, 1980 Zemst

Tel.: 015/ 61 11 00

5. SCHOOLORGANISATIE

5.1. Beluren

Voormiddag: 08.35 u
 11.45 u

Namiddag: 13.05 u
 15.35 u

- 's Morgens start de normale opvang vanaf 08.20 u. Vóór 08.20 u kan je terecht in de vooropvang.
- 's Middags wordt de schoolpoort gesloten om 12 u en gaat weer open om 12.50 u.
Kinderen die thuis gaan eten komen dus ten vroegste om 12.50 u weer naar school.
- Ouders die 's middags toevallig hun kinderen later komen halen kunnen dit doen via de Brusselsesteenweg. Ze bellen dan aan de voordeur aan.
- De in- en uitgang van de kinderen is gelegen aan de Kloosterstraat.
- Voor de veiligheid van onze kinderen en voor een vlotte organisatie, vragen we jullie om rekening te houden met volgende afspraken :
 - 1) Voor de kinderen van de lagere school vragen wij jullie om afscheid te nemen aan de schoolpoort, tenzij jullie een leerkracht willen spreken uiteraard.
Ouders van kleuters mogen hun kleuter begeleiden door de schoolpoort tot aan de ingang van de kleuterspeelplaats.
 - 2) Gelieve de ingang voor de poort steeds vrij te houden.
- Wij vinden het erg belangrijk dat alle leerlingen en kleuters op tijd op school zijn. Bij voorkeur enkele minuten voor het belsignaal. Laattijdig op school komen stoort de organisatie, ook voor de vele kinderen die wel tijdig op school zijn.
- 's Morgens gaat de schoolpoort op slot om 8.35 u.
- Na de middagpauze wordt de schoolpoort terug gesloten om 13.05 u.
- Ouders met kinderen die te laat komen, moeten aanbellen aan de voordeur. Uiteraard mag dit slechts in uitzonderlijke gevallen eens gebeuren.

5.2. Schoolpoort en verkeersveiligheid

5.2.1. Ophaalregeling schoolpoort

Kleuters

- Wanneer de school eindigt, opent een leerkracht de schoolpoort.
- (groot)ouders van kleuters gaan dan naar binnen. De kleuters wachten samen met de leerkracht aan de eigen klasrij.
- Wanneer de (groot)ouder een teken geeft (oogcontact maakt) aan de leerkracht mag de kleuter naar de (groot)ouder.
- (groot)ouders en kleuters verlaten vervolgens de speelplaats.
- Kleuters die met de fiets zijn, halen samen met (groot)ouders de fiets uit de fietsenstalling.
- Kleuters die niet opgehaald worden sluiten aan bij het avondtoezicht.
- Ouders die de leerkracht nog even willen spreken, wachten even tot het ophaalmoment voorbij is.

Lager

- De leerlingen van de lagere school verzamelen onder het afdak van de lagere school.
- Bij het tweede belsignaal gaan zijn onder begeleiding van één leerkracht per leerjaar naar de schoolpoort.
 - De leerlingen van de lagere school worden door (groot)ouders aan het voetpad aan de schoolpoort opgewacht. Er mag zelfs een deel van de rijbaan gebruikt worden aangezien deze verkeersvrij is. (Hou er wel rekening mee dat de fietsers van de lagere school eveneens de rijbaan gebruiken.)
- Leerlingen die met de fiets naar huis gaan maken een rij aan de schoolpoort. Wanneer een leerkracht van de lagere school teken geeft, mogen deze leerlingen hun fiets ophalen in de fietsenstalling en via de juiste uitgangen de fietsenstalling verlaten.
- Aan ouders die zowel een kleuter als een kind in de lagere school hebben, vragen we vriendelijk om na het afhalen van de kleuters buiten aan de schoolpoort te wachten op de kinderen van de lagere school. Op die manier kunnen we het overzicht tijdens deze drukke momenten zo goed mogelijk bewaren.
- Ouders die met de fiets komen, kunnen deze achterlaten op de ruimte voor de parochiezaal. Hier zijn enkele fietsenrekken ter beschikking.

Belangrijke mededeling voor leerlingen die niet deelnemen aan de vooropvang:

Dagelijks staan er kinderen (soms langere tijd) te wachten voor de schoolpoort om pas na 08.20 u binnen te gaan.

De school is op dat ogenblik echter **niet** aansprakelijk voor deze kinderen.

Toch is het geen ongevaarlijke situatie.

Mogen we dan ook vragen om jullie kinderen niet voor 8.20 u naar school te sturen.

5.2.2 tijdstippen ophaalregeling

- De eerste bel gaat om 11u40 en om 15u35. Dit is het moment dat de schoolpoort geopend wordt en de kleuters op de speelplaats opgehaald mogen worden.
- Wanneer de eerste drukte van ouders en kleuters voorbij is, kunnen de kinderen van de lagere school die met de fiets naar huis gaan naar de fietsenstalling. Dit steeds na een teken van een leerkracht.
- De tweede bel gaat om 11u45 en om 15u40. Op dat moment komt de lagere school naar de schoolpoort.

5.2.3. Rijen

Onze leerkrachten volgden de cursus van gemachtigd verkeersopzichter in samenwerking met de gemeentelijke politie.

Er is 1 begeleide rij op naar het kruispunt Hoogstraat-Brusselsesteenweg.

Deze rij vertrekt via de Kloosterstraat naar de Brusselsesteenweg. Via de oversteekplaats aan de Kloosterstraat worden de kinderen begeleid naar de verkeerslichten. Aan de verkeerslichten worden de kinderen over gezet richting Epegem. Omwille van de veiligheid wordt deze rij pas ontbonden aan het begin van de beplantingen. Wij vragen dan ook aan de ouders om de kinderen daar op te wachten.

- Om een goede organisatie mogelijk te maken én om de veiligheid van de kinderen optimaal te kunnen nastreven, moeten de ouders **SCHRIFTELIJK** (via gimme) meedelen hoe en wanneer hun kind gebruik zal maken van de rijen.
- Dit gebeurt in september aan de hand van de bijlage in deze jaarbrochure (via gimme). Vanaf de tweede schoolweek van september wordt er strikt volgens deze gegevens gewerkt. Wijzigingen worden ook steeds **SCHRIFTELIJK** aan de leerkracht meegedeeld. (agenda en/of briefje)
- Kinderen die bij het einde van de begeleide rij niet opgehaald worden, of niet zelfstandig verder mogen, komen terug mee naar de school. De kinderen worden aan de verantwoordelijkheid van de opvang toevertrouwd.
- Kinderen die de begeleide rij nemen, blijven van in het begin **TOT AAN HET EINDPUNT** deze rij volgen.

5.2.4. Verkeerssituatie schoolomgeving

**WANNEER IEDEREEN ZICH AAN ALLE MAATREGELEN EN AFSPRAKEN HOUDT, VERHOGEN WE DE VEILIGHEID VAN ONZE SCHOOLOMGEVING.
WE REKENEN OP JULLIE ALLEMAAL!**

Aanbevelingen en alternatieven.

- 1. Zoveel mogelijk met de fiets of te voet naar school komen, is natuurlijk de beste oplossing.**
2. De parking aan de kerk, en op de hoek van de Kloosterstraat met Brusselsesteenweg en voor het voetbalveld is voor auto's een goed en gemakkelijk alternatief. De kinderen kunnen van daaruit te voet naar de schoolpoort.
3. Kinderen die gebruik maken van de vooropvang kunnen 's morgens via de voordeur aan de Brusselsesteenweg binnen gebracht worden. Let wel vanaf 8.15 uur is deze deur opnieuw gesloten, vanaf dan dien je de schoolpoort te gebruiken.

Verkeersplan schoolomgeving.

Kloosterstraat = SCHOOLSTRAAT.

De Kloosterstraat is sinds 2016 een SCHOOLSTRAAT.

Dit betekent dat je bij het begin en einde van de schooltijd met een "gemotoriseerd voertuig" de straat **NIET mag inrijden.**

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.10 tot 8.40 uur & 15.15 tot 15.45 uur
- Woensdag: 8.10 tot 8.40 uur & 11.20 tot 11.50 uur.



Doel van de SCHOOLSTRAAT is om het **aangenamer en veiliger te maken voor iedereen** door er alle **gemotoriseerd verkeer** dat te maken heeft met **brenge**n en ophalen van kinderen te weren.

Opgelet:

- Het blijft **altijd toegelaten** de Kloosterstraat **uit te rijden**. We willen jullie dan ook nog eens met aandrang vragen om deze openbare weg correct en met gezond verstand te gebruiken.

Een paar voorbeelden:

- 'grote' kinderen (en hun ouders) rijden rustig met hun step of fiets op de rijweg.
- 'kleine' kinderen blijven met hun loopfietsen (ook rustig) op de stoep.
- ouders/begeleiders/... die kinderen afhalen per fiets stallen deze bij voorkeur op de fietsparking aan de parochiezaal.

De vaste opstelling staat ook 'niet zomaar net voorbij de parking' van het schoonheidssalon.

Zo kunnen deze burens en klanten hun parking ongehinderd gebruiken.

Het is NIET de bedoeling dat ouders deze parking mogen gebruiken.

Dit is trouwens privédomein en dus verboden. Omdat wij in goede verstandhouding met onze burens samenleven vragen wij ook heel uitdrukkelijk om dit niet te doen!

WOONWIJK "Achter de Melkerij".

Wij willen bijkomend toch ook nog eens extra benadrukken dat parkeren in de Kloosterstraat via de Brusselsesteenweg en/of parkeren in de woonwijk "Achter de Melkerij" eveneens NIET toegelaten is. Dit is een "doodlopende straat" en dus enkel toegankelijk voor "bewoners". Ook hierdoor breng je vele ouders en kinderen die daar voorbij wandelen onnodig in gevaar.

Geregeld krijgt de school ook, zeer terechte, opmerkingen van bewoners waarbij er iemand "eventjes..." voor hun garage geparkeerd staat.

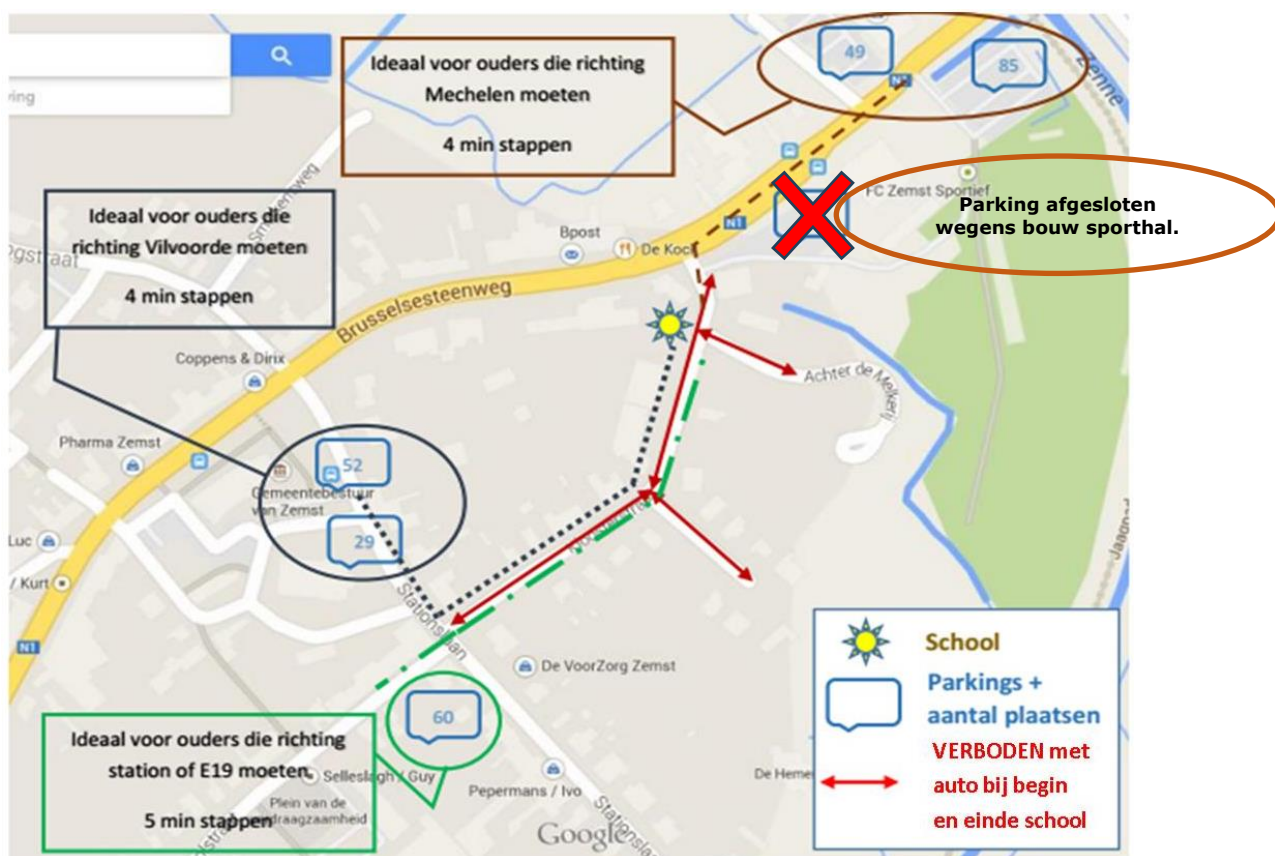
Wij gaan er vanuit en hopen dat ook zonder politieoptreden en boetes iedereen zich aan deze regels kan houden.



PARKEERPLAN.

In de onmiddellijke omgeving van de school zijn er meerdere parkings. Op onderstaand plan kan je zien welke parking voor jou meest aangewezen kan zijn.

! Door de bouw van de gemeentelijke sporthal is de parking 'Hoek Brusselsesteenweg – Kloosterstraat' op dit moment afgesloten. Laten we samen met een positieve ingesteldheid de andere nabije parkings op de juiste manier gebruiken.



5.2.5. Verkeersveiligheid en mobiliteit

- Onze school probeert er alles aan te doen om de kinderen een goede verkeersopvoeding mee te geven.

Actieve verkeers- en mobiliteitseducatie, begeleide uitstappen, twejaarlijkse week van het verkeer, ... moeten hiervoor garant staan.

- De school stimuleert het gebruik van de "zachte vervoersmiddelen". Te voet of met de fiets naar school komen is niet alleen gezonder, het

is daarenboven de meest doeltreffende manier om het mobiliteitsprobleem te verminderen.

- Bij uitstappen dragen de kinderen STEEDS VERPLICHT een fluo-vestje én een fietshelm. Kinderen die hier niet zelf over beschikken gebruiken er één van de school.

5.3 Een dag in onze kleuterschool

08.35 u :	- activiteiten
10.00 u :	- drankpauze en speeltijd
10.15 u :	- activiteiten
11.45 u :	- middagpauze
13.05 u :	- activiteiten
14.00 u :	- speeltijd
14.15 u :	- activiteiten
15.25 u :	- afsluiting van de dag

5.4 Een dag in onze lagere school

08.35 u – 10.15 u :	- les
10.15 u – 10.30 u :	- speeltijd
10.30 u – 11.45 u :	- les
11.45 u – 13.05 u :	- middagpauze
13.05 u – 14.15 u :	- les
14.15 u – 14.30 u :	- speeltijd
14.30 u – 15.35 u :	- les

5.5. Voor- en naschoolse opvang

Voorschoolse opvang

In de refter, elke dag vanaf 7.00 u tot 8.20 u. Vanaf 8.20 u is er toezicht door het onderwijzend personeel op de speelplaats.

Door tussenkomst van de gemeente Zemst is de ouderbijdrage beperkt. Per begonnen halfuur wordt 0.40€ aangerekend.

Kinderen die vóór 8.20 u op school zijn moeten zich STEEDS aanmelden bij de verantwoordelijke van de opvang.(en worden dus ook genoteerd)

Kinderen die zich vóór 8.20 u op de speelplaats van de school bevinden (of vóór de schoolpoort) vallen dus NIET onder onze verantwoordelijkheid. Er is op dat ogenblik ook géén toezicht voorzien. Pas vanaf 8.20 u is er toezicht door het onderwijzend personeel.

Naschoolse opvang

Op de speelplaats en in de refter vanaf 16 u tot 18 u.
Voor de naschoolse opvang is er eveneens tussenkomst van de gemeente en betaal je 0,50 € per begonnen half uur en per kind.

Woensdagnamiddag

Woensdag is er opvang op school vanaf 12.00 u tot 18.00 u. Daar er voor deze opvang géén gemeentelijke tussenkomst is, zijn we genoodzaakt hiervoor een hogere bijdrage aan te rekenen. Deze is 0.75 € per begonnen half uur en per kind.

Leerlingen, vanaf het 3^e leerjaar, krijgen de kans om hun huiswerk op school te maken (na afspraak met de verantwoordelijke van de opvang). Let wel, er is géén huiswerkbegeleiding.

Zie hierover ook "8.19 Fiscaal attest ..."

5.6. Afwezigheid

Een uitvoerige beschrijving vind je ook in het schoolreglement.

Kleuters (eerste en tweede kleuterklas)

- Kleuters tot en met de 2^{de} kleuterklas zijn nog NIET leerplichtig.
- Toch vragen wij het volgende :
 - *De leerkracht steeds goed in te lichten wanneer een kleuter wel/niet naar school komt. Dit kan mondeling of via het heen- en weerschriftje gebeuren.
 - *Kleuters vanaf de tweede kleuterklas alle dagen én met volledige dagen naar school te laten komen. Ervaring leert ons dat dit echt wel belangrijk is om de kinderen alle ervarings- en ontwikkelingskansen te geven om een stevige basis voor de verdere schoolloopbaan op te bouwen.

Kleuters (derde kleuterklas)

- Een kind wordt leerplichtig op 1 september van het kalenderjaar dat het 5 jaar wordt.
- Voor de 5-jarige kinderen is er leerplicht van 290 halve lesdagen. Zo zullen alle kinderen zeker een jaar kleuteronderwijs volgen en zijn ze goed voorbereid op het lager onderwijs. Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve lesdagen. Elke dag aanwezigheid op school is natuurlijk belangrijk. Maar wegens de jonge leeftijd kan je als ouder ervoor kiezen om je 5-jarig kind een aantal halve dagen niet naar school te laten gaan. 6-jarigen mogen pas starten in het Nederlandstalig gewoon lager onderwijs als ze het schooljaar ervoor voldoende aanwezig waren (290 halve dagen) in een Nederlandstalige kleuterschool. Als je kind niet voldoende aanwezig was in de kleuterklas, zal de klassenraad beslissen of je kind mag

instappen in het gewoon lager onderwijs. ([Leerplicht van 5 tot 18 jaar | Vlaanderen.be](https://www.vlaanderen.be))

Lager

- Kinderen van de lagere school zijn WEL leerplichtig. Zij moeten dus wel voldoen aan de juridische bepalingen terzake.
- Alle afwezigheden, ook halve dagen, moeten aan de school schriftelijk gemeld worden. Een briefje van de ouders kan hier volstaan.
LET OP !!! Dit mag slechts vier keer per schooljaar gebeuren. Vanaf de vijfde keer is er ALTIJD een medisch attest vereist.
- Vanaf de vierde opeenvolgende kalenderdag afwezigheid is er STEEDS een medisch attest vereist.
De leerplicht voorziet ook een aantal van rechtswege gewettigde afwezigheden én uitzonderlijke afwijkingen met toestemming van het schoolhoofd.
Voor dergelijke gevallen neem je best contact op met het schoolhoofd.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als :

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt";
- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

Bij twijfelachtige attesten zal het schoolhoofd met de ouders contact nemen.

- LET OP ! Onder geen enkel beding kan er toestemming gegeven worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan. (vroeger vertrekken of later terugkeren)

Problematische afwezigheid

- De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Dit heeft immers gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage. Alsook voor de toelating tot het eerste leerjaar.
- De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 4 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.

Zwemmen en lichamelijke opvoeding, binnen blijven

Wanneer een kind om gezondheidsredenen niet mee mag gaan zwemmen of de lessen lichamelijke opvoeding niet kan bijwonen, is een briefje met de reden noodzakelijk.

Dit geldt tevens voor de kinderen die tijdens de speeltijd binnen moeten blijven.

5.7 Heen-en weer-schriftje / schoolagenda

- Alle kleuters hebben een heen-en-weer-schriftje dat als informatiesysteem werkt tussen leerkracht en ouders. De leerkrachten checken iedere morgen of er berichtjes van de ouders zijn. Wij gaan er vanuit dat alle ouders iedere avond het schriftje even controleren.
- In de lagere school beschikken de leerlingen over een schoolagenda. Naast informatiedrager tussen leerkracht en ouders is dit ook het plannings- instrument voor taken en lessen van de leerlingen. Bij het begin van het eerste leerjaar noteert de leerkracht per dag de opdrachten. In het zesde leerjaar maken de leerlingen deels zelf een planning voor de volledige week. Kijk regelmatig het agenda na. Voor de eerste graad vragen we dit dagelijks te doen. In de volgende klassen moet het agenda minstens wekelijks ondertekend worden door de ouders.
- Huiswerk, taken en lessen.
In onze visietekst huiswerk staat uitvoerig beschreven wat we wél en wat we niet verwachten bij taken en lessen.
Huiswerk heeft voor ons vier belangrijke doelstellingen:
 1. Huiswerk is een extra inoefening van de geziene leerstof. We geloven dat deze inoefening de leerlingen vaardiger maakt in het verwerven van de leerstof. Oefeningen en taken zijn soms een goede aanvulling op een te leren les.
 2. Ouders zien waarmee hun kinderen in de klas bezig zijn en merken zo of hun kind vlot meekan of eventueel hulp nodig heeft. De kinderen brengen zo een beetje school mee naar huis.
 3. Huiswerk is ook een attitude-vorming. Als voorbereiding op latere studies vinden we het geen slecht idee om kinderen gewend te maken aan elke avond een beetje werken, opruisen of studeren via duidelijke opdrachten.
 4. Via huiswerk leren onze kinderen beetje bij beetje zelfstandig werken. In de 3^{de} graad vinden we het dan ook belangrijk dat de leerlingen zelf leren hun werk te plannen.

5.8 Rapport

Schenk er de nodige aandacht aan! Het rapport is een weerspiegeling van de houding, de inzet en de vorderingen van uw kind op school. Let wel ! Dit is niet bedoeld als be- of veroordeling van het kind. Wel als evaluatie-instrument om bij te sturen en vooruitgang te kunnen maken.

Een meer uitgebreide beschrijving over het puntenrapport en het attituderapport vind je in de bijlage van het rapport zelf.

De juiste data van de rapporten vind je in de kalender op de website.

5.9 Leerlingvolgsysteem

Alle kinderen vanaf de eerste kleuterklas tot het zesde leerjaar worden op een systematische wijze in hun ontwikkeling en leervorderingen gevolgd.

Hiervoor worden er ieder jaar op vaste tijdstippen observaties en vorderingstesten uitgevoerd. Deze gegevens worden minstens 3 maal per schooljaar besproken en geëvalueerd tijdens een multidisciplinair overleg. (klasleerkracht, zorgleerkracht, schoolhoofd, C.L.B.-consulent, externe begeleiding, ...)

Door bundeling en systematisering van deze gegevens kan voor ieder kind de individuele ontwikkelings- en leerlijn nauwgezet opgevolgd worden. Deze gegevens maken deel uit van de bespreking tijdens de individuele oudercontacten.

5.10. Zwemmen

- De kinderen van de lagere school gaan zwemmen. Ondanks het steeds minder wordende zwemwater in de buurt trachten we alle kinderen van de lagere school voldoende zwembeurten aan te bieden.
- De focus om het zwemmen aan te leren leggen we in het tweede leerjaar. Deze kinderen gaan het vaakst zwemmen.
- Er zijn zwembeurten voor het eerste en het tweede leerjaar op maandagnamiddag. Via de kalender op de website en via de schoolagenda zal er steeds gemeld worden wanneer er gezwommen wordt.
- De kinderen van het derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar zwemmen op woensdagvoormiddag. Dit steeds in een blok van ongeveer 9 zwembeurten op rij. De klassen worden tijdig op de hoogte gebracht wanneer hun zwembeurt valt.
- De leerlingen worden met de bus naar het zwembad gebracht.
- Alle klassen krijgen van aangepaste zwemlessen van een L.O.-leerkracht.

- Ook de derde kleuterklas gaat om de veertien dagen zwemmen. Onder begeleiding van leerkrachten en (groot-)ouders krijgen ze de eerste lessen watergewenning en voorbereidend zwemmen.
- Het vervoer van en naar het zwembad per autobus maakt deel uit van de regeling van de maximumfactuur. Voor het 1^{ste} leerjaar is dit gratis. Voor deze leeftijdsgroep krijgen we een zwemsubsidie van de overheid.
- Wie al een brevet heeft gezwommen via een externe organisatie bezorgt dit aan de klasleerkracht. Aan het einde van de lessenreeks van het 6^{de} leerjaar krijgen de leerlingen die nog geen brevet hebben de kans om een brevet te behalen van 25 m (schoolslag of crawl) via de school.

5.11. Lichamelijke opvoeding lagere school en extra beweging

- De lessen lichamelijke opvoeding voor de lagere school vinden plaats in de sporthal van de gemeente Zemst. Op maandag of dinsdag krijgt iedere klasgroep 1 lestijd lichamelijke opvoeding.
- Op woensdag wordt er tweewekelijks 'extra beweging' aangeboden in de sporthal van de gemeente.

Kleding :

- *Als turnpantoffels zijn eenvoudige sportschoenen of degelijke turnpantoffels te verkiezen. Deze geven meer steun aan de voeten. Tip: Deto-turnpantoffels zijn voorzien van een kussentje achteraan in de schoen zodat ze kunnen twee schoenmaten kunnen meegaan. Ze zorgen ook voor voldoende steun en demping. Het moeten wel schoenen zijn met zolen die geen strepen maken op de sportvloer. (Voor L1 en L2 bij voorkeur met velcro-sluiting) Dit alles in een praktisch turnzakje. (Alles duidelijk getekend)
- *grijze T-shirt met schoollogo
- *bordeaux broekje
- *Het **school-turnpak** is te koop in de school aan inkoopprijs. Het eerste leerjaar krijgt hierover meer informatie via de klas en op de infoavond. De andere kinderen kunnen bestellen via gimme.
- *Alles duidelijk getekend in een getekende rugzak steken. (Bij de plaatselijke textielhandel, Leopoldstraat 68 kan je hiervoor handige naamlintjes laten maken).
- *Je kan op school een gymzak kopen. Het zou leuk zijn mocht iedereen zulke gymzak aankopen. Het draagt bij tot meer orde in de gangen.

De turnleerkracht vraagt om rekening te houden met onderstaande opmerkingen:

- * Zorg voor PASSENDE sportschoenen. Sportschoenen die té groot of té klein zijn, zijn niet enkel ongemakkelijk maar zelfs gevaarlijk bij het sporten.
- * Lange haren moeten tijdens de turnles in een staartje zijn. Voorzie enkele rekkers in de turnzak. Zo kan de turnleerkracht nog een staart maken indien nodig.
- * Tijdens de turnles mogen er geen juwelen of uurwerken gedragen worden.

5.12 Lichamelijke opvoeding kleuters

Kleuters krijgen minstens 2 keer per week activiteiten die specifiek gericht zijn op bewegingsontwikkeling waarvan 1 activiteit gegeven wordt door een bijzondere leermeester lichamelijke opvoeding. Zij gebruiken hiervoor de aangepaste bewegingsruimte op school. Verder is er ook in het dagelijkse klasaanbod voldoende aandacht voor bewegingsopvoeding. Alle bewegingsactiviteiten voor de kleuters gaan door in de klas, de speelzaal of op de speelzolder.

Voor de bewegingsopvoeding hadden we graag dat iedere kleuter een paar HEEL EENVOUDIGE TURNPANTOFFELS MET ELASTIEK heeft. Het nieuwe model van turnpantoffels mét velcro-sluiting is een aanrader (betere ondersteuning van de voet). Omdat deze iets duurder zijn is dit voor kleuters geen verplichting.

De pantoffels blijven het volledige schooljaar op school. Best je naam in de pantoffels schrijven.

De school voorziet katoenen zakjes zodat de pantoffels netjes in de kastjes kunnen hangen.

Kleuters die geen pantoffels hebben turnen op hun kousen. Zij mogen dan wel NIET op de klimtoestellen omdat dit niet veilig is.

5.13 Ouder-vragenlijst

- De gevraagde inlichtingen zijn louter en alleen bedoeld om al onze administratieve verplichtingen soepel te kunnen uitvoeren. Ook alle bijhorende inlichtingen worden steeds gevraagd én gebruikt als hulp voor de kinderen op school.
- Ouders die hierbij enige verduidelijking wensen kunnen steeds contact opnemen met het schoolhoofd.
- Alle leerlingen krijgen deze lijst bij de inschrijving. Wanneer er belangrijke wijzigingen gebeuren vragen wij aan de ouders de school hiervan op de hoogte te brengen.

5.14 Slaapklasje

- Peuters die een hele dag op school blijven, kunnen tijdens de middag en namiddag indien nodig even rusten. Vanaf 12.40 u kunnen deze peuters terecht in het slaapklasje.
- De ouders van de kinderen die hier gebruik van willen maken nemen contact met de juf.

6. VERZEKERING

- De kinderen zijn verzekerd voor ongevallen die gebeuren op school, op de weg naar en van de school of tijdens de activiteiten die door de school worden ingericht (sportdag, didactische uitstappen, schoolreis,...)

Opgelet :

- Kleren en andere voorwerpen worden door de schoolverzekering **NIET** gedekt. Brillen zijn in sommige omstandigheden wel verzekerd.
- Ook schade aan fietsen is uitgesloten. Een gestolen fiets wordt deels vergoed wanneer de school kan aantonen dat de fiets op slot was. Daarom wordt er bij fietsuitstappen steeds gevraagd om een degelijk fietsslot te voorzien.
- Meer gedetailleerde informatie omtrent de schoolverzekering kan je steeds vragen op het schoolsecretariaat.
- Wanneer er tijdens de schooluren een bezoek gebracht wordt aan een arts overhandigen wij de nodige formulieren en richtlijnen 's avonds aan de ouders.
- Wanneer ouders, in gevolge een ongeval op school, besluiten om een arts te raadplegen moeten zij hiervoor VOORAF de nodige formulieren en richtlijnen op het schoolsecretariaat vragen.
- De aangifteformulieren voor de schoolverzekering bestaan uit :
 - het geneeskundig getuigschrift
 - de uitgavenstaat (alle bewijzen dienen ter staving bij de uitgavenstaat gevoegd te worden)
- Alle administratie hieromtrent wordt **steeds via het schoolsecretariaat** gedaan.

Dus nooit zelf documenten naar de verzekeringsmakelaar zenden.
Dit vertraagt enkel de vlotte afhandeling.

7. NUTTIGE DATA

Vakantieregeling 2024-2025

Vrije dagen van het eerste trimester :

- Pedagogische studiedag : vrijdag 27 september 2024
- Facultatieve verlofdag : maandag 7 oktober 2024
- Herfstvakantie : van maandag 28 oktober 2024 tot en met zondag 3 november 2024
- Wapenstilstand : maandag 11 november 2024
- Pedagogische studiedag : woensdag 27 november 2024
- Kerstvakantie van maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025

Vrije dagen van het tweede trimester :

- Pedagogische studiedag: woensdag 5 februari 2025
- Krokusvakantie: van maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025
- Paasvakantie: van maandag 7 april 2025 tot en met maandag 21 april 2025

Vrije dagen van het derde trimester :

- Dag van de Arbeid : donderdag 1 mei 2025
- Facultatieve verlofdag: vrijdag 2 mei 2025
- O.-H.-Hemelvaart : donderdag 29 mei 2025 en vrijdag 30 mei 2025
- Pinkstermaandag : maandag 10 juni 2019

De zomervakantie voor de kinderen vangt aan op maandag 30 juni 2025 om 11u45 (onder voorbehoud van beslissing minister)

Schoolactiviteiten – feestcomité 2024-2025

- Mossel-feest : zaterdag 12 en zondag 13 oktober 2024
- Wafeltjes- en chocoladeverkoop: vrijdag 28 maart 2025
- Perkplantenverkoop : vrijdag 9 mei 2025 en zaterdag 10 mei 2025
- Schoolfeest : zondag 25 mei 2025

Openluchtclassen :

voor 5^{de} en 6^{de} leerjaar van maandag 21 oktober 2024 tot en met vrijdag 25 oktober 2024

8. ALLERLEI

8.1. Eetzaal

- Kleuters die 's middags op school blijven eten, maken gebruik van de eetzaal. De leerlingen van de lagere school eten in de klas. Voor de extra kosten qua begeleiding, hygiëne en catering vragen wij hiervoor een bijdrage van €10 per trimester voor wie minstens 1 keer per week op school blijft eten en €20 per trimester voor wie meer dan 2 keer per week op school blijft eten.

Deze bijdrage wordt op de schoolrekening vermeld als 'middagopvang klein' of 'middagopvang groot'. Deze bedragen zijn ook fiscaal aftrekbaar. (zie 8.19 fiscaal attest...)

- Wij vragen uitdrukkelijk dat de kinderen hun boterhammen meebrengen in een brooddoos. Zo blijven de boterhammetjes het smakelijkst en het is het meest milieuvriendelijke. Boterhammen verpakt in zilverpapier kan niet in onze school.
- Wij vragen de ouders om een aangepast en overdacht lunchpakket samen te stellen. Denk ook aan de hoeveelheid en de handigheid. Zeker bij kleutertjes zien wij soms te overladen lunchpakketten en/of uiterst onhandige potjes en bekertjes. Omwille van de veiligheid zijn glazen potjes voor kleuters niet aangewezen.
- Kinderen (vooral kleuters) worden in de refter gestimuleerd om hun boterhammen op te eten. Wanneer dit echt niet lukt of het is gewoon te veel gaat de rest terug in de brooddoos. Zo kunnen de ouders 's avonds opvolgen wat de kinderen wel/niet opeten. Specifieke vragen en opmerkingen bespreek je best met de klasleerkracht.
- Sommige ouders geven, ter aanmoediging een 'snoepje' mee in de brooddoos. Dit is niet verboden maar moet wel verantwoord zijn en mag niet uit de hand lopen. Een 'gezonde' brooddoos blijft het allerbelangrijkste.
- Babybel-alarm

Ons poetsteam heeft een babybel-probleem.

Gelieve daarom onderstaande tekst toch even aandachtig te lezen.

Op zich niets mis met babybel. (denken wij toch). Het is een kaasje en kaas is gezond, dus ...

Alleen zit babybel in zo'n rood korstje en daar loopt het mis. Wanneer dit omhulsel op de grond terecht komt, kan je het enkel met een mes of spatel verwijderen. Erger nog, je moet nadien nog extra met een sterk detergent naschuren of er blijft een rode afdruk achter.

Alle opmerkingen, afspraken, zelfs straffen ten spijt blijven er haast dagelijks babybel-vlekken op de grond bijkomen.

Om dit probleem op te lossen maakten we onderstaande babybel-afspraken op onze school.

We willen het niet zover drijven om babybel op school te verbieden. Daarom vragen we iedereen om het **RODE OMHULSEL THUIS te VERWIJDEREN**. We weten dat hierdoor een stukje van de aantrekkelijkheid van babybel verdwijnt maar uit respect voor de poetsvrouwen lijkt dit de enige oplossing.

Hopelijk mogen wij hiervoor op jullie begrip rekenen.

8.2 Drinken op school

8.2.1 Drinken 's middags

KLEUTERS EN LAGER

- De kinderen die 's middags in de school blijven eten, kunnen melk, chocolademelk, ongezoet sinaasappelsap, appelsap of water bekomen. Er is eveneens VERSE SOEP te verkrijgen. De kinderen mogen ook zelf een drankje meebrengen. Lees ook bij "Gezonde school".
- De soep wordt dagelijks vers gemaakt. Van de door het FAVV aangegeven allergenen wordt er in de soep enkel 'selderij' gebruikt. Dagelijks vind je op het prikbord in de kleuterrefter de dagsoep en de gebruikte ingrediënten.
- Om praktische en milieuvriendelijke redenen vragen wij ook om uitsluitend drankjes in brik mee te geven. Die geven het minste problemen in de boekentassen. Ze kunnen door de kinderen het makkelijkst geopend worden. Ze worden gescheiden verzameld én opgehaald voor recyclage.
- Ook aangepaste thermossen en andere drinkbussen zijn een mogelijkheid. Toch vragen wij om even de praktische mogelijkheden te overwegen. Moeilijk te openen, slecht af te sluiten, of kwetsbaar in de boekentassen. De ervaring leert ons dat niet zelden kleverige toestanden hiervan het gevolg zijn.

8.2.2 Drinken tijdens de speeltijden (voormiddag en namiddag)

KLEUTERS EN LAGER

- Tijdens de speeltijden mag er **UITSLUITEND WATER** gedronken worden.
- Leerlingen mogen zelf water meebrengen van thuis.
- Op de speelplaats staan ook drankfonteinnetjes. De kinderen kunnen hier op een hygiënische manier de grote dorst lessen.

ENKEL KLEUTERS

- Op woensdag brengen kleuters **GEEN** drankje mee naar school. Omwille van het fruitkwartiertje drinken de meeste kleuters hun drankje die dag niet op. Kleuters die toch nog dorst hebben kunnen altijd wel een beker water drinken.

8.2.3 Eten tijdens de speeltijd

KLEUTERS

- Tijdens de speeltijd mogen kleuters een "knabbel" meenemen van thuis.
- Lees de afspraken bij "Gezonde school" en 'Geen papiertjes en/of verpakkingen op school'.
- Bij kleuters vragen we, omwille van de veiligheid, om GEEN glazen potjes mee te geven.

LAGER

- Tijdens de speeltijd mogen de leerlingen een "knabbel" meenemen van thuis. Lees de afspraken bij "Gezonde school".

8.2.4 Geen papiertjes en/of verpakkingen op school



Vanaf 1 september 2016 hebben wij een '**papiertjesvrije speelplaats**'.

Er mogen dus geen koekjes meer meegebracht worden met verpakking. (ook geen koekje met papiertje in een doosje...)

De kinderen brengen hun koek dus mee naar school in een doosje. **We vragen wel om op het doosje de naam van jullie kind te schrijven.**

Op deze manier willen wij als school ons steentje bijdragen aan een beter milieu en voor minder afval zorgen. (Je kan vanaf nu dus best koekjes aankopen die NIET in een individuele verpakking zitten. Deze zijn meestal ook een

stuk goedkoper...)

8.2.5 Naam op drinken en eten

KLEUTERS & LAGER

- Op alle doosjes en brikjes (iedere dag opnieuw) moet de NAAM vermeld worden.
- Heel dikwijls gaan brikjes en doosjes verloren in de verzamelboxen of op de speelplaats. Wanneer er een naam op staat kan dit toch nog bij de juiste eigenaar terecht komen.

8.3 Gezonde school

- Tegenwoordig vertrekken vele jongeren naar school zonder een ontbijt. Maar het **ontbijt** is en blijft de voornaamste maaltijd van de dag !!! Wijs uw kinderen hierop. Een goed ontbijt voorkomt dat het kind zich in de loop van de

voormiddag slap en flauw gaat voelen, waardoor het dan in de klas niet goed kan meewerken.

Kinderen die 's morgens niet eten, beginnen ook reeds vroeg in de voormiddag te snoepen.

- **Snoep** kan eens lekker zijn maar is toch niet echt gezond. Om onze kinderen op school een gezonde eethouding aan te leren vragen wij dan ook om geen snoep mee te geven naar school. Ook bij een mogelijke traktatie als verjaardagen vragen wij hiervoor geen snoep te kiezen.
- Geef uw kind een stuk **fruit** mee voor tijdens de speeltijd. Fruit is gezond, smaakt lekker, lest de dorst, bevat veel vitaminen en reinigt de tanden.
- Op woensdag is er voor alle klassen net voor de speeltijd het 'fruitkwartiertje'. Alle kinderen eten op dat moment in de klas samen een stuk fruit of groente dat ze meebrengen van thuis. Andere tussendoortjes zijn dan niet toegelaten.
- Zo willen we iedere week speciaal de aandacht trekken op gezondheid en gezonde tussendoortjes.
- Dit samen doen in de klas is ook groepsvormend en telkens opnieuw een aangename ervaring.
- Ook op maandag en vrijdag vragen wij een extra inspanning voor een gezond tussendoortje. De leerkrachten zullen de kinderen hier ook gepast over aanspreken.
- Dagelijks kan er 's middags verse soep gegeten worden in de refter.
- Wanneer kinderen zelf een drankje meebrengen naar school vragen wij om geen cola, sprite, ... of andere sterk suikerrijke frisdrank mee te geven naar school. (Lees hierover ook de raadgevingen van onze schoolarts).
- Vanuit verschillende hoeken wordt gepleit om het drinken van WATER te promoten. Dit proberen wij reeds vanaf de kleutertijd te promoten.

Tijdens de speeltijden zijn de afspraken omtrent drinken daarom zelfs ietsje strikter. Het is onze overtuiging dat het op een school soms net ietsje strikter mag dan in de thuissituatie. Daar is niks mis mee, zo blijft de balans in zijn geheel wat in evenwicht.

Deze afspraken werden vooraf met de ouderraad overlegd en aangepast zodat wij zeker zijn dat dit evenwichtige afspraken zijn.

8.4 Verjaardagen, vieringen, geschenkjes, ...

- Ter gelegenheid van verjaardagen is het gebruikelijk om de klasgenootjes een of ander presentje te geven. Zonder dit te willen veroordelen vragen we hierbij toch enige 'gezonde' overwegingen. We merken dat dit leuke gegeven soms ontardt in een nutteloos opbod van meer en duurder, bergen snoepgoed en/of nutteloze prullaria.

Waar het ons om gaat :

- *Het kind even in de bloemetjes zetten. (een kroon, versierde stoel, samen zijn, een dansje, ...)
 - *Groepsbeleving, samenhang, (een groepsspel, samen iets eten, ...)
 - *Iets mogen geven. Uitdrukken van : blij dat ik erbij mag horen, blij dat jij er ook bij hoort.
 - *Waardering en beleefdheid uitdrukken als ik iets krijg (een welgemeend dankjewel).
- Een presentje of traktatie hoeft hiervoor niet echt. Wanneer die er toch is, vragen wij volgende ideeën te respecteren :
 - *Iets kleins hoeft echt niet duur te zijn en heeft toch zijn waarde.
 - *Het hoeft niet voor elk kind apart. Een eenvoudige traktatie voor de klas kan ook heel leuk zijn.
 - *We proberen onze school snoepvrij te houden. Het is dus niet zo'n goed idee om bij verjaardagen de kinderen dan wel met snoepgoed te overladen.Er zijn trouwens voldoende "gezondere" alternatieven.
 - *En waarom eens niet hélemaal anders. Een leuk cadeautje voor de klas. De juf of meester heeft vast wel een idee. Een bib-boek, een puzzel, ...
 - We rekenen op de medewerking van alle ouders om zo'n feestelijk gebeuren ook echt "waarden opbouwend" te laten zijn.

8.5 Hygiëne op school

Daar wij een goede hygiëne belangrijk vinden doen we dagelijks ons uiterste best om ook op dat domein een "frisse" school te zijn.

- De klaslokalen worden wekelijks geveegd en om de veertien dagen geschuurd.
- De eetzaal wordt dagelijks grondig gereinigd en iedere week geschuurd.
- Alle sanitair wordt dagelijks gereinigd en met aangepaste middelen ontsmet (toilet en deurkrukken). De watertoevoer wordt niet afgesloten zodat ook de kinderen na ieder toiletbezoek kunnen doorspoelen. (duidelijk merkbaar aan de waterrekening).
- In de toiletten zijn er zeepverdelers en handdrogers.
- Vóór het middagmaal gaan alle kinderen verplicht langs de wasbak om de handen te wassen.
- We leren de kinderen om op een verstandige manier met hygiëne om te gaan. Toch kan de school dit niet alleen en moet er ook thuis de nodige aandacht aan besteed worden.
- Ook de 'neus-hygiëne' van kinderen is niet onbelangrijk. In de klassen merken we dat heel wat kinderen geen zakdoek mee hebben. Dit is omwille van louter hygiënische redenen toch

belangrijk. Wij proberen samen met jullie ons best te doen om kinderen hieromtrent een goede houding aan te leren. Maar daarvoor is een zakdoek natuurlijk wel belangrijk. Dit mag een klassieke zakdoek of een pakje papieren zakdoekjes zijn.

In de klas is er ook steeds een doos zakdoeken aanwezig. Het is natuurlijk niet de bedoeling dat dit systematisch door de kinderen gebruikt wordt. Dit is slechts voor noodgevallen.

Mogen wij vragen hiermee rekening te houden en steeds een zakdoek voor je kind te voorzien.

Je kan indien nodig ook met de leerkracht contact opnemen om hierover individueel praktische afspraken te maken.

8.6 Milieu op school

Op onze school willen wij de kinderen een milieubewuste vorming en attitude meegeven.

Dit weerspiegelt zich tijdens de lessen en activiteiten maar ook én vooral in het dagdagelijkse schoolleven.

Een overzicht van enkele afspraken en aanbevelingen op onze school :

- Wij promoten de zachte vervoermiddelen (fietsen, te voet en openbaar vervoer) waar en wanneer het kan.
- Het lunchpakket zit in een brooddoos, géén zilverpapier.
- Mogelijkheid tot drankbedeling op school, alles in glazen retourverpakking.
- Eigen drankjes, bij voorkeur water. Zéker geen gesuikerde dranken. Eigen drank bij voorkeur in brik of herbruikbaar flesje.
- Drankfonteintjes op de speelplaats. (niet in de wintermaanden)
- Geen snoep op school, wel gezonde tussendoortjes.
- Fruitkwartiertje op woensdag. Eetafval wordt gecomposteerd.
- Moeder- en Vaderdagattenties op een milieuvriendelijke manier inpakken.
- Zo weinig mogelijk gebruik maken van wegwerpmaterialen (vb. bекers) tijdens evenementen of hier voor de meest milieuvriendelijke opties te kiezen.
- Kopieerbladen worden op 100% gerecycleerd papier afgedrukt.
- Inzamelen van batterijen, inktpatronen, kurk.

Leerlingen en ouders worden uitgenodigd om deze producten te verzamelen en naar school te brengen. Gespecialiseerde firma's halen deze producten selectief op en recycleren ze op een milieuvriendelijke manier. De inzamelboxen bevinden zich in de gang van het schoolsecretariaat.

8.7. Geneesmiddelen & dokter

- Indien een kind op initiatief van de ouders geneesmiddelen moet nemen op school moet dit steeds **SCHRIFTELIJK** (via agenda of nota) gemeld worden. Wanneer er geen schriftelijke melding is, zal er géén medicatie toegediend worden tijdens de schooltijd.
Voor rilatine en andere prestatie bevorderende geneesmiddelen vragen wij dat er minstens éénmalig een kopie van een doktersvoorschrift bezorgd wordt.
- Wanneer je kind tijdens de schooluren een geneesmiddel (pijnstillers, zalf, siroop) gekregen heeft van de leerkracht wordt hiervan steeds melding gemaakt in het agenda .
- Wanneer een kind een ongelukje heeft op school, wordt er, al naargelang de ernst van het ongeval, eerst contact opgenomen met een dokter of met de ouders. We contacteren steeds sowieso de ouders.

8.8 Ziekte, luizen en schoolbezoek

- Kinderen die ziek zijn mogen in principe **NIET** naar school komen. Zeker niet wanneer het gaat om een besmettelijke ziekte (kinderziekten, diarree, griep, ...) en/of wanneer het kind koorts heeft of verzwakt is. Schoolbezoek is dan zeker niet zinvol voor het kind zelf en brengt daarenboven ziektekiemen naar andere kinderen op school. Ouders met opvangproblemen kunnen hierbij een beroep doen op sociaal verlot. De meeste ziekenfondsen hebben eveneens een dienst die kan helpen bij ziekenoppas.
- Kinderen die luizen hebben blijven best thuis tot deze behandeld zijn. Bij aanslepende problemen wordt het CLB ingeschakeld. Lees hierover ook de raadgevingen van de schoolarts.

8.9 Kleuters, pampers en zindelijkheidstraining

- Zindelijkheidstraining geven behoort **NIET** tot de taken van de kleuterschool. Het is net één van de eigenschappen waarbij een 'kleuter' zich van een 'peuter' onderscheidt.
- Wanneer een kleuter op de instapdatum nog niet volledig zindelijk is en/of een 'pamper' draagt nemen de ouders best contact op met het schoolhoofd. Er worden dan in samenspraak gepaste afspraken gemaakt.

8.10 Openluchtklassen

- Enkel voor de leerlingen van de derde graad.
- Zie bij nuttige data.

8.11 Schoolrekeningen

- Vier keer per jaar krijgt iedereen een rekeningoverzicht met overschrijvingsformulier.
In principe worden alle onkosten (drank, refter, maximumfactuur, opvang, ...) via de schoolrekeningen geregeld. Slechts heel uitzonderlijk vragen we soms om onkosten via de leerkracht contant te betalen.
- Ouders die het om welke reden dan ook moeilijk hebben mogen steeds contact opnemen met het schoolhoofd. Er wordt dan samen gezocht naar de meest aangewezen oplossing.
- Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

8.12 Schoolfotograaf

- Jaarlijks worden er klasfoto's en individuele foto's gemaakt door een schoolfotograaf. Deze individuele foto's worden eveneens aangeboden aan de geïnteresseerde ouders. Er bestaat geen enkele verplichting tot aankoop voor de klasfoto's of voor de individuele foto's.

8.13 Uitstappen

- Onze klassen maken geregeld uitstappen i.v.m. didactische, pedagogische of culturele onderwerpen.
Hierover zal u per klas tijdig ingelicht worden.
- Heel uitzonderlijk wordt hiervoor hulp bij het vervoer gevraagd.
- Onze school heeft een aanvullende autoverzekering voor het vervoer van kinderen door ouders tijdens schoolactiviteiten.

8.14 Kindertijdschriften en didactische uitgaven

- Er worden gedurende het jaar een aantal kindertijdschriften en didactische uitgaven aangeboden : de tijdschriften van Averbode, Kids-kranten, Boektoppers, CD-toppers, Leeskoffertje, ...
- De nodige informatie hieromtrent wordt steeds via de klas meegegeven. Deze abonnementen zijn nooit verplicht.

8.15 Verloren voorwerpen

- Alle verloren voorwerpen liggen in de kleuterrefter in boxen.
 - Op het eind van elk trimester worden alle verloren voorwerpen "tentoongesteld", in een laatste poging om hun eigenaar terug te vinden.
- Nadien gaan alle zaken naar een aangepaste organisatie.

8.16 Schoolpet – schoolsjaal

- Bij inschrijving ontvangen alle kleuters een 'school-tipsjaaltje'. In het eerste leerjaar krijgen de leerlingen dan een 'schoolpet'. Dit betekent dat er bij sommige uitstappen of activiteiten zal gevraagd worden deze te dragen. Dit is leuk als teken van verbondenheid maar soms ook gewoon praktisch. Zo kunnen we een groep makkelijker bij elkaar houden.
- De afspraak is dan ook deze pet en sjaaltje zo'n beetje in ere te houden. Wie zijn schoolpet of sjaaltje verliest of wanneer ze tot de draad versleten is, moet zelf wel een nieuwe aankopen. (Via de leerkracht of het secretariaat)
- Tip : Schrijf je naam én familienaam op de sjaal of pet. Zo kunnen rondslingerende sjaals of petten makkelijk terug naar de juiste eigenaar. Want jij bent niet de enige met een 'tuimel-sjaal' of 'tuimel-pet' op onze school.

8.17 Schoolbenodigdheden en kostenbeheersing

Sinds 2008 is er een regelgeving omtrent de "kostenbeheersing" en "maximumfactuur" in het basisonderwijs.

Onze school sprong in het verleden al zéér zorgzaam om met extra kosten voor de ouders. Wij hoefden dan ook geen grote wijzigingen door te voeren in ons beleid om in regel te zijn met deze nieuwe regelgeving.

Uiteraard is een 'eerste basisuitrusting' belangrijk om op een comfortabele wijze naar school te gaan. Deze materialen moeten uiteraard steeds door de ouders zelf aangekocht worden. Enkele aanwijzingen hierover:

- Let er op dat er een **A4-kaft in de schooltas** kan. Liefst een schooltas met een stevige rug, eentje die blijft staan.
- Voor de les **lichamelijke opvoeding** wordt er een uniform (**bordeaux broekje, grijze T-shirt met logo**) via de school verkocht. Hierover krijg je begin september de nodige inlichtingen via gimme. Als **turnpantoffels** zijn eenvoudige sportschoenen of degelijke turnpantoffels te verkiezen. Deze geven meer steun aan de voeten. Dus niet meer de eenvoudige kleuter-turnpantoffels met elastiek. Het moeten wel zolen zijn die geen strepen maken op de sportvloer. (Voor L1 en L2 bij voorkeur met velcro-sluiting.) (Alles duidelijk getekend.)

- Je kan op school een **handig turnzakje (rugzakmodel met schoollogo)** met strop kopen. Dit is niet verplicht, maar het zorgt wel voor een verzorgder uitzicht in de gangen.
- Een "**knabbeldoosje**", wij proberen een "afvalvrije speelplaats" te hebben en dus mogen er geen koekjes meer in doosjes of in verpakkingen meegebracht worden naar school.
- Een **drinkbus**, tijdens de speeltijden drinken we enkel water. Ook hier geen wegwerpflesjes om het afval te beperken.
- Voor het **derde leerjaar** een ringkaft met 2 ringen, A4, rug van $\pm 3,5$ cm.
- Voor het **vierde leerjaar** twee ringkaften met 2 ringen, A4, rug van $\pm 3,5$ cm
- Het **vijfde en zesde leerjaar** bespreken de ringkaften in het begin van het schooljaar.

Verder kunnen de leerlingen op onze school beschikken over alle noodzakelijke materialen om de lessen en activiteiten, die nodig zijn tot het bereiken van de eindtermen, goed uit te voeren. Deze materialen worden hen zonder enige vergoeding, gratis ter beschikking gesteld.

Omdat sommige kinderen toch graag met hun eigen materialen werken en heel wat ouders hierover de nodige aanwijzingen vragen, onderstaande verduidelijking.
Let wel, deze aankopen zijn niét strikt noodzakelijk of verplicht.

Het is echter niet verboden om ook de eigen materialen te gebruiken. Om overbodige materialen op de schoolbanken te vermijden onderstaand een lijstje van klasmaterialen die kinderen, indien ze dit zelf willen, ook persoonlijk mogen meebrengen.

In ALLE KLASSEN:

- De kinderen krijgen alle schoolbenodigdheden in de klas. Er hoeven dus nooit schriften of boeken aangekocht te worden.
- Het is handig wanneer de kinderen kleurpotloden (max 12) hebben.

Vanaf het derde leerjaar:

- Normale schoolbenodigdheden; blauwe – zwarte - groene balpen, vulpen, tekenpotlood, kleurpotloden, enkele stiften, een WITTE gom,...
- Meetlat van 30 cm
- Geodriehoek
- Markeerstift
- Lijmstift (pritt of iets dergelijks)
- Zie ook bij "eerste basisuitrusting".

Vanaf het vierde leerjaar:

- Normale schoolbenodigdheden; blauwe – zwarte - groene balpen, vulpen, tekenpotlood, kleurpotloden, enkele stiften, een WITTE gom,...
- Meetlat van 30 cm.
- Lijmstift (pritt of iets dergelijks).
- Schaar
- Enkele markeer-stiften
- Geodriehoek
- Zie ook bij "eerste basisuitrusting".

Vanaf vijfde & zesde leerjaar.

- Normale schoolbenodigdheden; blauwe – zwarte - groene balpen, vulpen, tekenpotlood, kleurpotloden, enkele stiften, een WITTE gom,...
- Meetlat van 30 cm
- Lijmstift (pritt of iets dergelijks)
- Geodriehoek
- Enkele markeer-stiften
- Schaar
- Een eenvoudig rekenmachientje kan zeker. De leerkrachten in L5 en L6 werken echter graag met de eigen school-rekenmachientjes om vb. bepaalde handelingen correct uit te leggen. Tussen de verschillende modellen zakrekenmachines zit hier soms wat verschil op.
- Zie ook bij "eerste basisuitrusting".

Het is makkelijk wanneer de meeste voorwerpen op een of andere wijze getekend zijn.

8.18 Lijst schoolartikels

- Onderstaande artikels kan je aankopen via de leerkracht of het schoolsecretariaat.
- Dit wordt steeds gecommuniceerd via gimme met de nodige inschrijflink.

LIJST SCHOOLARTIKELS	€
middagopvang klein, per trimester	10,00
middagopvang groot, per trimester	20,00
Soep kleuters refter, per dag	0,75
Soep lager refter, per dag	0,85
Drank 1 (melk)	0,60
Drank 2 (chocomelk)	0,75
Drank 3 (sinaas- en appelsap)	0,75
Drank 4 (water)	0,30
Voorschoolse opvang, per begonnen halfuur	0,40
Naschoolse opvang, per begonnen halfuur	0,50
Woensdagnamiddag opvang, per tijdseenheid	0,75
Schoolpet of school-sjaal	5,00
L.O.-T-shirt, lager	12,50
L.O.-broek, lager	10,00
L.O.-draagzak, lager	6,00
Kindertijdschriften & pedagogische uitgaven	Nettoprijs van de uitgeverij

8.19 Fiscaal attest inzake opvang van kinderen - 12 jaar

Tijdens de maand maart ontvangen alle ouders een fiscaal attest voor de gedeeltelijke terugvordering via de belastingsaangifte van de bijdragen voor de opvang van kinderen. Hierbij worden de betalingen voor morgenbewaking, avondbewaking, middagbewaking en refterbijdrage van het vorige kalenderjaar opgenomen.

8.20 Tegemoetkomingen, premies, terugbetalingen door buitenschoolse organisaties

Heel wat mutualiteiten, werkgevers, ... geven tegemoetkomingen voor schoolse activiteiten.

Dit kan gaan van gezonde voeding op school tot een tussenkomst voor de openluchtklassen.

Ouders bezorgen dit best jaarlijks bij deze organisatie. Een attest van deelname kan je steeds vragen via het schoolsecretariaat.

8.21 School- en studietoelagen

Heel wat gezinnen komen in aanmerking voor een schooltoelage voor het kleuter- en lager onderwijs. Dit zijn er heel wat meer dan vroeger aangezien de inkomensgrenzen fors opgetrokken zijn.

Meer informatie over school-en studietoelagen kan je vinden op de website www.studietoelagen.be of op het gratis nummer **1700**.

Ook op het schoolsecretariaat kan je meer informatie krijgen.

9. MAXIMUMFACTUUR BASISONDERWIJS, BIJDRAGEREGELING OUDERS

- Vanaf 1 september 2008 is de nieuwe regeling i.v.m. de maximumfactuur in het basisonderwijs van toepassing. De volledige wetgeving hierover is beschreven in de omzendbrief 'kostenbeheersing basisonderwijs, (BaO/2007/05)'.
- Concreet betekent dit voor onze school dat er voor verplichte activiteiten tijdens de schooltijd (theater, stadsbezoeken, zwemmen, bijzondere crea-activiteiten, workshops, musea, ...), die niet noodzakelijk zijn voor het bereiken van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen maar wel voor een belangrijke verlevendiging zorgen, een maximum totaalbedrag is voor een volledig schooljaar. Voor het kleuteronderwijs gaat het over €55, voor de lagere school is het bedrag €105
- Voor meerdaagse uitstappen (openluchtklassen) is er bijkomend over het geheel van de basisschooltijd een totaal maximum van €535.
- De regelgeving past perfect binnen de schoolvisie die wij reeds langer hanteren. Omdat wij er voor opteren de kinderen een rijk en gevarieerd ervaringsaanbod te geven wordt het aantal uitstappen en bijzondere activiteiten ook vanaf nu NIET gelimiteerd tot het bedrag van de maximumfactuur.
- Om de administratie en leerlingen facturatie te vereenvoudigen worden activiteiten die vallen onder de regelgeving van de maximumfactuur niet afzonderlijk vermeld op de schoolrekening. Ouders krijgen bij de meeste uitstappen en activiteiten telkens wel een brief waarop vermeld is dat die activiteit valt onder de regelgeving van de maximumfactuur.
- De betaling van de maximumfactuur wordt gespreid over de eerste drie schoolrekeningen.
- Ouders die dit wensen kunnen op het einde van een schooljaar een gedetailleerd overzicht krijgen over de kosten m.b.t. de maximumfactuur voor hun kind. Dit kan door eenvoudige vraag aan het schoolsecretariaat.
- Voor kinderen die langere tijd afwezig zijn, en waarvoor de reële onkosten lager zijn dan de maximumfactuur, worden enkel de onkosten aangerekend waarvan het kind effectief gebruik maakte.

10. AANVULLINGEN BIJ HET SCHOOLREGLEMENT

Ook dit jaar werden er door de overheid een aantal aanpassingen aan het schoolreglement opgelegd.

Het aangepaste schoolreglement is terug te vinden op de website van de school : www.tuimeling.be

Ouders kunnen op eenvoudige vraag aan het schoolsecretariaat een gedrukte versie van het schoolreglement ontvangen.

11. BIJLAGEN

Deze worden via gimme verdeeld.

- Inschrijvingsbrief ouderwerkgroepen
- Nuttige data voor het prikbord
- Ontvangstbevestiging jaarbrochure met mogelijke wijzigingen schoolreglement
- Bestelbrieven voor L.O.-pak, refter, drank, soep,...

Deze brief wordt op papier aan alle kinderen meegegeven:

- Schriftelijke mededeling rijensysteem

